

Aufgabenverteilung der Vorstandschaft

1. Vorstand

Klaus Sandhöfer

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">-Offizielle Termine.-Ansprechpartner gegenüber der Stadtspitze.-Rechtliche Vertretung des Vereins nach außen und innen.-Datenschutz.-Führung der Vereinsgeschäfte.-Vertritt den Verein in kommunalen Gremien und beim BLSV.-Einberufung und Leitung der Mitgliederversammlung | <ul style="list-style-type: none">-Einberufung und Leitung von Vorstandssitzungen.-Einberufung und Leitung von Verwaltungsrat Sitzungen-Präsentiert die Geschäfts- und Jahresberichte zur Mitgliederversammlung.-Führt Ehrungen gem. der Ehrenordnung des Verein durch.-Darstellung und Repräsentation des Vereins gegenüber der Öffentlichkeit.-Versicherungen |
|---|--|

2. Vorstand

Klaus Bieberich

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">-Offizielle Termine.-Vertritt den 1. Vorstand bei dessen Verhinderung.-Verantwortlich für das Gelände Kapellenstrasse. | <ul style="list-style-type: none">-Verantwortlich für alle Freiplatz Belegungen. Aller Abteilungen in der Absprache mit dem Sportservice der Stadt Fürth. |
|--|---|

3. Vorstand

Fabian Grossmann

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">-Offizielle Termine.-Vertritt den 1. Vorstand und 2. Vorstand bei deren Verhinderung. | <ul style="list-style-type: none">-Sonderaufgaben. |
|--|--|

Kassier

Leo Mayer

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">-Offizielle Termine.-Verantwortlich für die Buchhaltung des Verein.-Erstellt die EÜR für den Gesamtverein.-Überweist die monatliche Löhne/Gehälter an die Mitarbeiter.-Überwacht die fälligen Zahlungen des Pächters der Vereinsgaststätte.-Ansprechpartner für den Steuerberater bzw. sonstigen Stellen der Betriebsprüfung. | <ul style="list-style-type: none">-Verantwortlich für die Belastung der Vereinsbeiträge des Hauptvereins.-Ansprechpartner in ALLEN finanziellen Angelegenheiten.-Stellt Anträge bei der Stadt Fürth und Verbänden auf Zuschüsse, in Absprache mit der/den betroffenen Abteilungen. Der 1. Vorstand wird darüber entsprechend informiert.-Verantwortlich für die Mitgliederverwaltung zusammen mit |
|--|--|

der/den Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterin der Mitgliederverwaltung.
-Veranlasst Reklamationen bei nicht bezahlten Beiträgen über der/den

Mitarbeiter bzw. Mitarbeiterin der Mitgliederverwaltung.
-Berichtet an den Vorstand nach Anfrage über die finanzielle Situation des Verein.

Stellvertretender Kassier

Dominik Ulrich

-Unterstützt den Hauptkassier in allen Belangen.
-Vertritt den Verein im Stadelner Vereinskartell.
-Verantwortlich für das Sportgelände an der Herboldshofer Strasse. - Mindestens einmal wöchentlich Begehung des gesamten Geländes.

-Verantwortlich für die Vereinsgaststätte. Einmal wöchentlich Kontakt mit dem Pächter bzw. Mieters.
-Verantwortlich für die technische Einrichtung am Gelände Herboldshofer Strasse. Wöchentlich Begehung der Kellerräume.

Technischer Direktor

Oliver März

-Offizielle Termine.
-Verantwortlich für die Hallenbelegung aller Abteilungen in Absprache mit dem Sportservice der Stadt Fürth.
-Vertritt den Jugendwart in dessen Abwesenheit.
-Nimmt Sonderaufgaben, die der Vorstand zuweist, wahr.

-Bereite Jahreshauptversammlungen, in Absprache mit der Vorstandschaft, vor.
-Schlüsselverwaltung gegenüber der Stadt Fürth ebenso der Abteilungen.
--Schlüsselverwaltung gegenüber der Stadt Fürth und den Abteilungen (nur für angemietete Fremdhallen)

Schriftführer

Michael Wiedenbauer

-Offizielle Termine.
-Protokolliert alle Sitzungen des Vorstandes, des Verwaltungsrates und der Mitgliederversammlungen.
-Lädt nach Information des 1. Vorstandes zu den oben genannten Versammlungen ein.
-Pflegt die Webseite des Hauptvereins und ist Ansprechpartner für die Abteilungen.

Bei Änderungsbedarf oder allgemeine Änderungen der Abteilungen.
-Internetbeauftragter.
-Ansprechpartner für Reservierungen (Ausnahme Vereinsheim, hier ist der Pächter/Mieter zuständig) am Gelände Herboldshofer Strasse.
-Administrator für die Vereins-EDV.
-Urlaubspläne erstellen und pflegen, für die Vorstandsmitglieder.

Jugendwart (derzeit nicht besetzt)

N.N

-Der Jugendwart/ die Jugendwartin vertritt die Interessen der Kinder und Jugendlichen in einem Sportverein.

-Vertretung von Kindern und Jugendlichen im Vorstand und Mitarbeit im Vorstand in allen Vereinsangelegenheiten.

- Aktuelle Themen aufgreifen wie „Kinder stark machen“, Alkoholfreier Sportverein“, Prävention vor sexueller Gewalt im Sport“.
- Repräsentant der Vereinsjugend nach außen und innen.
- Bindeglied zwischen Vereinsjugend und Vorstandschaft.
- Heranziehen und Fördern von Nachwuchskräften für Führungs- oder Betreuungsaufgaben (siehe

- Jugendbetreuerausbildung), gegebenenfalls Leitung eines Jugendausschusses.
- Kontaktpflege zur örtlichen Jugendpflege, zum Jugendausschuss des Sportkreises und zu den Ansprechpartner des Verbandes (evtl. auch zu Schulen, Kindergärten, Jugendringen, anderen Verbänden)

Frauenbeauftragte

Christine Büttner

- Vertritt bei allen Entscheidungen und Vorhaben die Interessen der Frauen.
- Ist Bindeglied zwischen den Frauen im Verein und dem Vorstand.
- Schlägt verdiente Mitarbeiterinnen für Ehrungen vor.
- Informiert sich und leitet Frauenförder- bzw. Qualifizierungsmaßnahmen auf Sportbundebene an die Vereinsfrauen weiter, wie z.B. das Projekt Frauensporttage.
- Erstattet regelmäßig im Vorstand und auf Mitgliederversammlungen Bericht über ihre Tätigkeit.

- Nimmt an Arbeitstagungen und Informationsveranstaltungen des Landesausschusses Gleichstellung im Sport teil. (Ziele: Gemeinsame Beratung von Programmen und Maßnahmen der Umsetzung und Fortschreibung des Frauenförderplanes; Verständigung auf gemeinsame Vorhaben und Vernetzung zentral und regional zu Projekten der Frauenförderung.)
- Weitere Punkte können, nach Bedarf, hinzugefügt werden. Informationen über die Sportfachverbände.
- Verteilung der Informationen aus den Sportfachverbänden.

Seniorenbeauftragte

Christine Wiedenbauer

- Programmgestalter, indem sie die Wünsche und Bedürfnisse der älteren Mitglieder in Vereinsprogramme umsetzen.
- Freizeitberater, indem sie Anregungen zur Selbstverwirklichung geben und Senioren die Möglichkeiten für ein aktives Älterwerden aufzeigen.
- Informationsgeber, indem sie als Anlaufstelle für Senioren und den Vereinsvorstand in Sachen Senioren zur Verfügung stehen.
- Impulsgeber, indem sie neue Ideen für das sportliche und außersportliche Angebot der Vereine initiieren.

- Kontaktvermittler, indem sie Senioren im Verein miteinander bekannt machen und Personen mit gleichen bzw. ähnlichen Interessen zusammenbringen.
- Kontaktpfleger, indem sie Kontakte zu Behörden und anderen Institutionen im Bereich der Seniorenarbeit aufbauen und pflegen.
- Organisator, indem sie die Organisation und Durchführung von Zusammenkünften, Feierlichkeiten, Veranstaltungen, Fahrten und Ausflüge übernehmen.
- Kontaktpfleger, indem sie Kontakte zu Behörden und anderen Institutionen im Bereich der Seniorenarbeit aufbaut und pflegt.